

فرآیند انجام پایان نامه کارشناسی ارشد

مرحله ۱

دانشجو، قبل از شروع نیمسال تحصیلی سوم، پیشنهاد موضوع پایان نامه (حداقل ۲ موضوع) و استاد راهنما (۲ نفر) را -از میان اساتید اعلام شده توسط مدیر گروه- انتخاب کرده و با مدیر گروه مطرح می کند. پس از تایید اولیه مدیر گروه، دانشجو عدم تکراری بودن موضوع را از سامانه ایرانداک استعلام می کند و رسیدش را تحویل می گیرد. (گام اول در ایرانداک). سپس: کاربرگ شماره یک (تصویب عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد و انتخاب استاد راهنما) + استعلام پیشینه ایرانداک را جهت طرح در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه به مدیر گروه تحویل می دهد.

نکته:

* دانشجو باید کاربرگ را به صورت تایپ شده، تکمیل نماید و سپس امضا کند و سایر امضاها را اخذ کند.

مرحله ۲

مدیر گروه به مدت یک ماه فرصت دارد مستندات را در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مطرح نماید و نتیجه را به دانشجو اعلام کند.

مرحله ۳

در صورت موافقت و تایید موضوع و اسامی اساتید راهنما و مشاور در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه، دانشجو سه ماه فرصت دارد با هماهنگی استاد راهنما و استاد مشاور، به تدوین طرح نامه بپردازد و در صورت تایید آنها، کاربرگ شماره دو (تصویب طرح نامه کارشناسی ارشد) را تکمیل نماید. سپس (کاربرگ شماره یک + کاربرگ شماره دو + استعلام پیشینه ایرانداک + طرح نامه) را به استاد راهنما تحویل دهد. استاد راهنما نیز مستندات را پس از بررسی به مدیر گروه ارائه می دهد.

مرحله ۴

مدیر گروه پس از دریافت مستندات فوق، طرح نامه را در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مطرح می نماید. در صورت تایید گروه، بقیه قسمت های کاربرگ شماره دو تکمیل می شود و امضاها در گروه صورت می پذیرد.

نکات:

- * در کاربرگ شماره دو-بند ۴- مشخصات و رویکرد طرح نامه- حتما تاریخ تصویب، شماره و تاریخ ثبت در دفتر تحصیلات تکمیلی پردیس، تاریخ اخذ کد پروپوزال و کد پروپوزال در فیلدهای مربوطه تایپ شود.
- * در کاربرگ شماره دو- بند ۱۷- تصمیم کمیته تحصیلات تکمیلی- نتیجه مشخص شده در کمیته تحصیلات تکمیلی به همه امضاها لازم برسد.
- * در کاربرگ دو- بند ۴ تا ۱۷- با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور و تایید نهایی مدیر گروه تکمیل می شود.
- * رئیس شورای تحصیلات تکمیلی، رئیس مدیریت امور پردیس های استان تهران محسوب می شود و امضای نهایی این مقام ضروری می باشد.

مرحله ۵

دانشجو، با هماهنگی مدیر گروه، مستندات فیزیکی شامل: (کاربرگ شماره یک تکمیل شده + کاربرگ شماره دو تکمیل شده + استعلام ایراندک + طرح نامه طلق و شیرازه شده) + فایل الکترونیکی مستندات را به کارشناس مربوطه ارائه می دهد.

مرحله ۶

کارشناس، فایل الکترونیکی را ثبت می کند و مستندات فیزیکی را به همراه نامه اداری جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی استان به مدیریت امور پردیس های استان ارسال می نماید.

مرحله ۷

در صورت تایید شورای تحصیلات تکمیلی استان، نتیجه در قالب نامه اداری به پردیس/مرکز اعلام می شود و کارشناس نیز نتیجه را به مدیرگروه و دانشجو اطلاع رسانی می کند.

چنانچه طرحنامه نیاز به اصلاحات داشته باشد، دانشجو تا دو هفته بعد از تاریخ تصویب در شورا مهلت دارد از طریق کاربرگ شماره سیزده (ارزشیابی طرحنامه کارشناسی ارشد) اقدام نماید.

مرحله ۸

پس از تصویب طرحنامه در شورای تحصیلات تکمیلی استان،

- دانشجو گام دوم ایرانداک را انجام می دهد. طرحنامه را در سامانه ایرانداک ثبت می کند و گواهی ثبت را دریافت می نماید (گام دوم ایرانداک). سپس یک نسخه از گواهی را به کارشناس تحویل می دهد. یک نسخه از آن را هم نزد خود نگه می دارد.

کاربرگ شماره سه (ابلاغ اساتید راهنما و مشاور) توسط واحد مربوطه صادر و به مدیرگروه تحویل داده می شود.

« به طور کلی دانشجو موظف است، حداکثر سه ماه پس از تصویب موضوع، به تدوین طرحنامه بپردازد و در نهایت طرحنامه باید قبل از اتمام نیمسال سوم به تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و شورای تحصیلات تکمیلی استان برسد. »

مرحله ۹

کارشناس، مشخصات فعالیت های پژوهشی دانشجو را تا این مرحله در سامانه آموزشی گلستان ثبت می کند. ضمن آن که دانشجو باید چکیده طرحنامه خود را جهت بارگذاری در سامانه به کارشناس داده باشد.

مرحله ۱۰

پس از تصویب طرح نامه در شورای تحصیلات تکمیلی استان، دانشجو کار بر روی پایان نامه را آغاز می کند.

نکته:

* از زمان تصویب طرح نامه در شورای تحصیلات تکمیلی استان تا پایان ۴ ماه، دانشجو مجاز به دفاع نمی باشد. در واقع باید حداقل ۴ ماه از تاریخ تصویب طرح نامه در شورای تحصیلات تکمیلی استان بگذرد تا دانشجو بتواند مجوز دفاع بگیرد.

مرحله ۱۱

دانشجو موظف است در مدت تحقیقات خود و کار بر روی پایان نامه، هر سه ماه، گزارش کار خود را در قالب **کاربرگ شماره چهار (گزارش پیشرفت کار پایان نامه)** آماده نماید و پس از اخذ نظر استاد مشاور به استاد راهنما تحویل دهد. استاد راهنما با دریافت نظرات استاد مشاور به طور مستمر به ارزیابی پیشرفت کار می پردازد و چنانچه کیفیت کار، مورد رضایت لازم نباشد، کاربرگ مربوطه را به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه ارائه می کند.

مرحله ۱۲

مهم : در طول اجرای فرآیند پایان نامه، دانشجو موظف است یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی مجاز، از طریق کاربرگ شماره دوازده (درخواست تمدید سنوات تحصیلی دانشجو)، درخواست تمدید سنوات را به کارشناس مربوطه ارائه دهد.

نکته:

* مطالعه قوانین و مقررات فرآیند تمدید سنوات ضروری است.

مرحله ۱۳

وقتی کارپلیان نلمه به پلین رسید، دانشجو نظرات نهایی اساتید راهنما و مشاور را اخذ می کند. چنانچه نیاز به اصلاحاتی باشد، پس از رفع آنها نظر نهایی و قطعی مدیر گروه را کسب می نماید.

مرحله ۱۴

دانشجو استعلام عدم همانندی پایان نامه (تا ۳۰٪) را از سامانه ایرانداک می گیرد و گواهی آن را دریافت می نماید. (گام سوم در ایرانداک)

مرحله ۱۵

دانشجو، در سه جلسه دفاع از پایان نامه شرکت می کند تا با شرایط و موقعیت جلسه آشنا شود. ضروری است دانشجو در پایان هر جلسه، کاربرگ شماره پنج (تاییدیه شرکت دانشجو در سه جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد) را به امضای مسئول مربوطه در جلسه برساند.

نکات:

- * محدودیتی در نوع دانشگاه و رشته تحصیلی وجود ندارد.
- * معمولاً جلسات دفاع در وبگاه دانشگاهها اطلاع رسانی می شود.

مرحله ۱۶

دانشجو، کاربرگ شماره شش (مجوز دفاع) را آماده می کند.

مدارک لازم جهت اخذ مجوز دفاع از مدیریت استان:

- کاربرگ شماره ۶ (درخواست مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد). دانشجو موظف است اطلاعات کاربرگ را با هماهنگی مدیرگروه، به صورت تایپ شده تکمیل، سپس امضاها را اخذ نماید.

- گزارش ۲۷۲ مربوط به دانشجو، ممهور به مهر و امضای مدیرگروه و معاون آموزشی پردیس

- گزارش ۱۰۰ مربوط به دانشجو، ممهور به مهر و امضای مدیرگروه و معاون آموزشی

- تکمیل اطلاعات آموزشی و پژوهشی دانشجو در سامانه گلستان (پردازش ۱۵۲۱۰)

در صورت لزوم، کارشناس تایید پردیس را می گیرد. سپس مدارک را به همراه نامه اداری به مدیریت استان ارسال می کند.

نکات:

* حداقل ۳ هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع باید مجوز دفاع اخذ گردد. به طور کلی بهتر است قبل از اتمام سنوات مجاز، مجوز دفاع گرفته شود.

* در کاربرگ شماره شش یک کادر وجود دارد که شامل اطلاعات مربوط به وضعیت تحصیلی دانشجو است. این اطلاعات باید به طور دقیق توسط مدیرگروه تکمیل و امضا شود. زیرا اگر دانشجو، معدلش کمتر از ۱۴ باشد و یا واحد باقیمانده داشته باشد، مجاز به دفاع نخواهد بود و اگر با وجود این شرایط، دانشجو از پایان نامه خود دفاع کند، تخلف محسوب می شود و قطعاً با مشکل تحصیلی مواجه خواهد شد.

مرحله ۱۷

دانشجو کاربرگ شماره هشت (اعلان جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد) را به صورت تایپ شده تکمیل و امضاهای لازم را اخذ می کند. سپس یک نسخه از آن را به کارشناس تحویل می دهد و یک نسخه را نیز به همراه پایان نامه به داوران ارائه می دهد.

مرحله ۱۸

ضروری است دانشجو در روز دفاع علاوه بر لپ تاپ یک نسخه از فایل مورد ارائه را در فلش، همراه خود داشته باشد.

مرحله ۱۹

چنانچه پایان نامه نیاز به اصلاحات داشته باشد، دانشجو موظف است پس از انجام اصلاحات از طریق **کاربرگ شماره یازده** (تایید اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد) تایید نهایی را اخذ نماید.

مرحله ۲۰

کارشناس باقی اطلاعات فعالیت های پژوهشی دانشجو را در سامانه گلستان ثبت می کند. دانشجو پایان نامه خود را در سامانه ایرانداک ثبت و گواهی آن را از سامانه دریافت می کند و به کارشناس تحویل می دهد. (گام چهارم ایرانداک)

مرحله ۲۱

دانشجو امور مربوط به **کاربرگ شماره چهارده** (تحویل نسخه های پایان نامه) را انجام می دهد و پس از اخذ تمامی امضاها، اصل کاربرگ را به کارشناس تحویل می دهد. کارشناس پس از ثبت کاربرگ، اصل آن را در پرونده دانشجو بایگانی می کند.

دانشجو کاربرگ شماره پانزده (تعهد نامه اصالت اثر) را تکمیل و امضا می کند. این کاربرگ باید قبل از صحافی، در نسخه فیزیکی پایان نامه، پس از صفحه عنوان قرار گیرد.

پس از این مراحل دانشجو باید پیگیر امور فارغ التحصیلی خود باشد

موفق باشید

واحد آموزش مرکز آموزش عالی شهدای مکه - خرداد ۱۴۰۱